

CASA AL MARE "FRANCESCO SARTORI"

GESTIONE 1957

=====

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA CASA AL MARE "F. SARTORI" NELL'ANNO 1957

=====

Bambini ospitati: n° 800

Turni: n° 4

Calendario:

1° turno	dal 10/6 (arrivo) al 6/7 (partenza); 7/7 intervallo				
2° turno	"	8/7	"	" 3/8	" ; 4/8 "
3° turno	"	5/8	"	" 31/8	" ; 1/9 "
4° turno	"	2/9	"	" 20/9	" .

Giornate di presenza bambini: n° 18.766.

Personale direttivo e di vigilanza: n° 12.

nominativi: Dott. Luciano Guicciardi (1° e 2° turno) o Dott. Giuseppe Santarelli (3° e 4° turno): Medico di colonia.  
Suor Beatrice Lucco (MV): Economo.  
Vitalia Aru, M. Bonaria Canargiu, Giuseppina Chessa, Maria Cogoni, M. Rosaria Esu, Silvia Ferrarotto, Carmela Mallocci, Emilia Piga, Giuseppina Tuveri, (Alda De Marinis e Rosanna De Muro, sostitute per il IV° turno): Vigilatrici.  
Siro Agus: Aiuto ufficio, portineria.

Personale di servizio: n° 33

nominativi: Suor Nicoletta Areddu (MV), dispensiera; Suor Antonietta Laino (MV), infermiera; Suor Gemma Sapia (MV), guardarobiera; Suor Caterina Secchi (MV), cuoca.  
Gesulina Cardia (MV): addetta al reparto isolamento.  
Gaudenzio Ledda (MV) e Francesco Mele (MV): meccanici.  
Mondino Porcella; custode.  
Germano Peddis: addetto alle caldaie.  
Dario Massa e Arnaldo Boi: bagnini.  
Vittorio Casula: aiuto cuoco.  
Santuccia Aru, Elisa Boglino, M. Ausilia Cadeddu, Ada Dessì, Isella Falqui, Terzina Garau, Isabella Isu, Rosetta Leo, Marianna Lixia, Ada Mameli, Ottavia Masella, Lidia Mereu, Elisa Montesuelli, Pietrina Muru, Linuccia Obino, A. Maria Pinna, Luigia Sanna, Brigida Serci, Ada Tolu, Caterina Urru, Giuseppina Usai: done di fatica.

Giornate di presenza del personale direttivo, di vigilanza e di servizio:

n° 4.435.

Spesa totale: £. 22.112.185,=

S P E S E

	<u>Totale</u>		<u>Per giornate di presenza</u>	
	Bambini	Tot. conviventi	Bambini	Tot. conviventi
A) Personale direttivo (competenze e contributi)..... £.	72,70	58,80	72,70	58,80
B) Personale di fatica (competenze e contributi)..... "	291,89	236,09	291,89	236,09
C) Viveri..... "	529,35	428,16	529,35	428,16
D) Corredo bambini e personale..... "	95,48	77,23	95,48	77,23
E) Medicinali e materiale sanitario..... "	8,35	6,76	8,35	6,76
F) Combustibile..... "	18,05	14,60	18,05	14,60
G) Energia elettrica..... "	12,73	10,29	12,73	10,29
H) Trasporti con nostri automezzi..... "	45,62	36,90	45,62	36,90
I) Materiali per pulizia locali e corredi..... "	35,52	28,73	35,52	28,73
L) Arredamento..... "	17,19	13,91	17,19	13,91
M) Varie manutenzione..... "	6,48	5,24	6,48	5,24
N) Varie esercizio..... "	44,95	36,36	44,95	36,36
	<u>1.178,31</u>	<u>953,07</u>	<u>1.178,31</u>	<u>953,07</u>
	£. 22.112.185,=	=====	=====	=====

L) Spese per materiale entrato a far parte dell'arredamento (anche sotto forma di pezzi di ricambio in lavori di manutenzione).

M) Spese per manutenzione (anche in materiali non classificabili in L).

N) Spese di esercizio non classificabili alle voci precedenti.

### PREPARAZIONE

E' stata curata dal Vicedirettore Amministrativo della Miniera tramite il Centro Assistenza e coll'aiuto di dipendenti della Società delegati per i vari paesi interessati, in numero di cinque. Il programma fu di seguire la falsariga della gestione precedente, con la variante di estendere il beneficio del soggiorno in colonia ad un maggior numero di bambini: ottocento in quattro turni di venticinque giorni ciascuno, anzichè seicento in tre turni. L'inizio fu fissato alla data del 1° giugno.

La selezione dei bambini e la loro preparazione furono affidate ai delegati suddetti, i quali provvidero alla diffusione dell'avviso che dava notizia dell'apertura della colonia e delle modalità per parteciparvi, distribuirono i moduli per la domanda di iscrizione, ne valutarono la idoneità, curarono che i candidati fossero avviati all'Ufficiale Sanitario per le necessarie pratiche profilattiche e che per ciascuno fosse compilata la cartella. Il reclutamento del personale, una volta confermato l'organico stabilito dal regolamento, fu affidato al Centro Assistenza, che si valse anche dell'aiuto dei delegati dei paesi maggiormente interessati. La Direzione della Miniera se ne riservò la selezione, tenendo conto dei risultati della visita medica e, per quanto riguarda il personale di fatica, del parere dell'Economo della "Casa al Mare", basato sulla prova fornita nel precedente esercizio. Essendo stato spostato l'inizio della gestione al 10 giugno, perchè soltanto per tale data furono disponibili le vigilatrici e parte dei bambini impegnati nelle scuole, nei precedenti dieci giorni del mese fu curata la revisione e la messa a punto dei vari impianti, da parte dei Servizi Generali della Miniera, e la preparazione dei locali, da parte dell'Economato della "Casa al Mare", coll'impiego del personale di fatica già prescelto.

A pochi giorni dall'inizio, per assenza del direttore designato, la direzione fu affidata al Medico della Miniera, al quale non fu fatto obbligo di residenza in colonia: fu pertanto stabilito che in sua assenza l'incarico della direzione sarebbe spettato al Medico di colonia.

Primo compito del direttore fu un accurato esame, condotto in collaborazione col Capo dei Servizi Generali della Miniera, col Centro Assistenza della stessa e coll'Economo della "Casa al Mare" (i quali avevano partecipato alla precedente gestione), del regolamento della "Casa al Mare" per eventuali modifiche.

Esse non furono ritenute necessarie se non in particolari di scarso rilievo.

### ESERCIZIO

Il trasporto dei bambini fu effettuato con automezzi e personale della Società, che li accompagnarono dai loro paesi di residenza alla colonia. Soltanto pochi, abitanti in paesi lontani, dovettero raggiungere Montevecchio per proprio conto e lo fecero accompagnati da familiari. Altrettanto accadde al ritorno.

I primi tre turni si susseguirono regolarmente secondo il calendario stabilito, e cioè: il primo dal 10 giugno (giorno di arrivo) al 6 luglio (giorno di partenza), il secondo dall'8 luglio al 3 agosto, il terzo dal 5 agosto al 31 agosto. Il quarto, iniziato il 2 settembre, dovette essere interrotto alla data del 20 settembre per disposizione della Prefettura di Cagliari,

che intese così cautelarsi contro un possibile contagio della nota epidemia influenzale.

Lo stato di salute dei coloni fu complessivamente buono. Sette bambini dovettero esser dimessi perchè non curabili in colonia (quattro per malattie preesistenti all'ingresso, tre per fatti traumatici riportati in colonia) e due vigiliatrici furono sostituite, pure per motivi di salute. Per il resto si trattò di ordinaria amministrazione: escoriazione dei piedi dovuta ai sandali nuovi, raffreddori, disturbi gastroenterici. Anche una piccola epidemia di faringo-tracheite lievemente febbrile, che destò qualche allarme e determinò l'apertura del reparto isolamento, risultò, dopo un consulto tenuto fra l'Ufficiale Sanitario del Comune, il Medico della Miniera ed il Medico della Colonia, di scarsa entità e non tale da richiedere provvedimenti che influissero sull'andamento della colonia.

Dal punto di vista climatico la stagione fu complessivamente buona; non ottima.

Visitarono la "Casa al Mare" l'Ing. Rolandi, Amministratore Delegato della "Montevecchio" e la sua Signora in data 30 giugno, il Vescovo della Diocesi Mons. Tedde ed il Direttore della Fonderia di San Gavino della "Montevecchio" Ing. Marini il 29 luglio, il Prof. Meloni, Presidente della Amministrazione Provinciale e la sua Signora il 2 agosto, ed altri.

Durante l'esercizio, il personale di fatica fu aumentato di due unità, per modo che potesse usufruire del riposo settimanale senza che il servizio ne avesse a risentire.

Il personale a disposizione della "Casa al Mare" era pertanto costituito da quarantacinque elementi, divisi nei vari servizi. Il personale di fatica e quello addetto alla manutenzione rimasero in servizio fino a tutto il 26 settembre, perchè locali e impianti fossero in ordine alla chiusura.

L'inventario, eseguito subito dopo, non mise in evidenza danni od usure di rilievo.

#### BILANCIO

Il costo della gestione è stato di £. 22.112.185,=, come da specchio riportato a pag. 2. Un eventuale confronto colla spesa del 1956 deve tener conto che quest'ultima non comprendeva le competenze corrisposte ai due meccanici, dipendenti della "Montevecchio", e che nello stesso anno le voci "Corredo bambini e personale" e "Medicinali e materiale sanitario" non vennero addebitate alla gestione della "C. al Mare" ma ad altro conto. Complessivamente la spesa pro capite, nel 1957, è stata inferiore all'anno precedente.

#### CONSIDERAZIONI SULLA GESTIONE 1957 E PROPOSTE DI EVENTUALI MODIFICHE

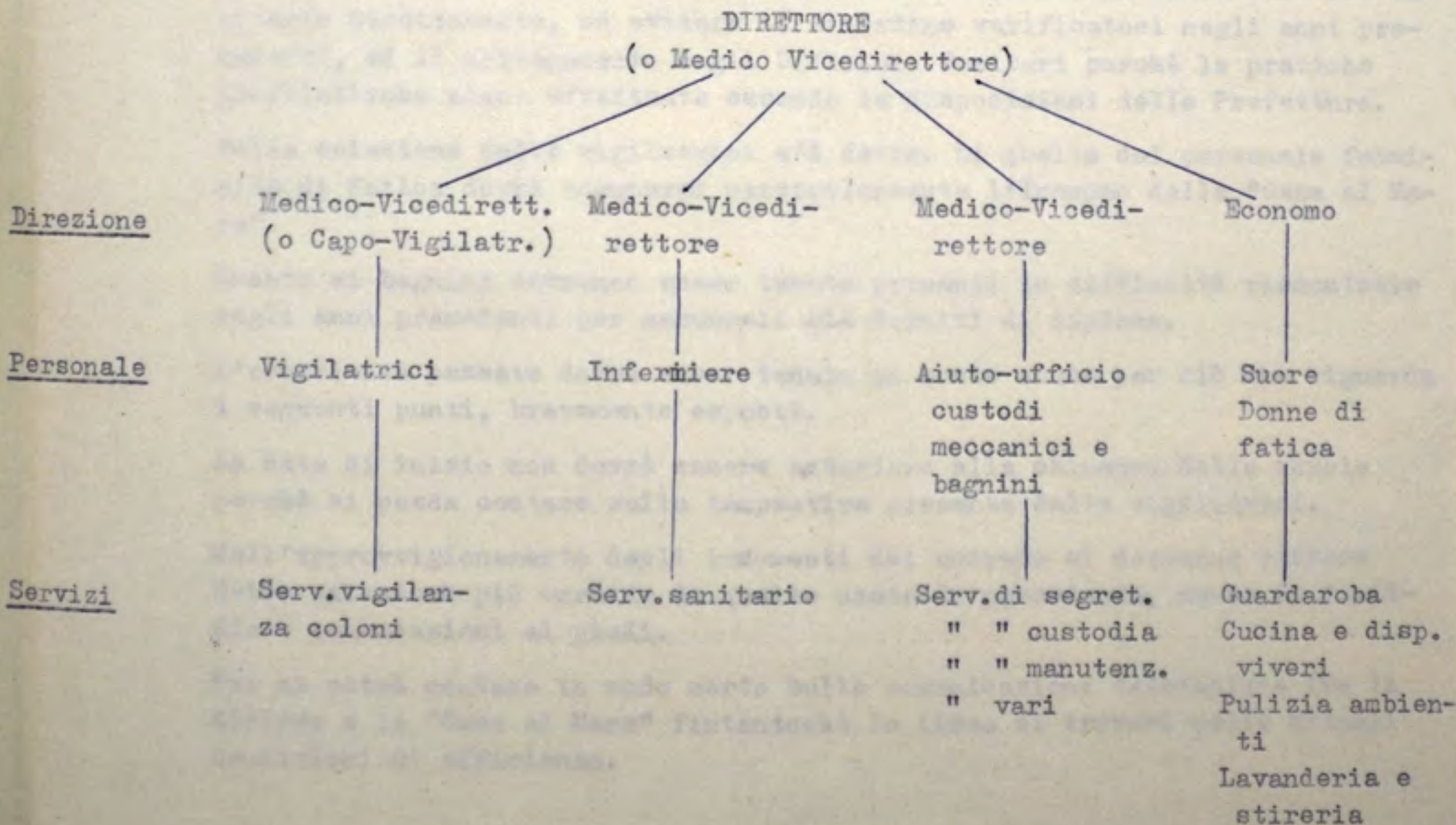
L'aver mutato indirizzo affidando la direzione della colonia ad un dipendente della Società anzichè ad un estraneo sembra aver portato dei vantaggi, che dovrebbero apparire più evidenti nel tempo, derivanti soprattutto da una uniformità e continuità della direzione stessa che dovrebbero rendere la gestione sempre migliore. D'altra parte va tenuto conto che un dipendente della Società, chiunque egli sia, dovendo continuare a svolgere la sua normale attività, potrà dedicarsi alla direzione della colonia soltanto in ritagli di tempo, in maniera insufficiente per ciò che riguarda la sorveglianza diret-

ta e continua nell'andamento di essa.

Nel regolamento ci s'è preoccupati di precisare che in assenza del direttore è il Medico di Colonia a farne le veci. Di fatto, tuttavia, s'è constatato che spesso il medico è assorbito dalle proprie mansioni specifiche e che le vigilatrici possono trovarsi senza guida in circostanze che lo richiederebbero.

A meno di voler aumentare il personale, si potrebbe rimediare affidando l'incarico e la responsabilità della sorveglianza dei coloni, in assenza del Medico, ad una vigilatrice che ne abbia la capacità. Anche a tal fine occorrerà porre la massima cura nella selezione delle vigilatrici e fare in modo che si possa veramente "selezionare" in mezzo ad un buon numero di elementi (eventualmente richiamati attraverso la stampa) in base a quei requisiti che risultano particolarmente utili per il servizio richiesto: precedente impiego in colonia, titoli di studio, stato di salute, età, presenza.

In tal modo si potrebbe contare su una direzione effettiva, continua, veramente responsabile e su una maggiore chiarezza nella suddivisione dei compiti fra i dipendenti. La figura del direttore sarebbe sempre presente, nella persona del titolare o in quella del Medico-Vicedirettore, e a lui dovrebbero far capo l'Economo, la Capo-vigilatrice e chi, per conto della direzione della Miniera, curi la manutenzione degli impianti, la sorveglianza ed altri servizi analoghi, secondo il seguente schema:



Necessariamente tale attribuzione di competenze non va intesa troppo rigidamente. Sarà cura del direttore disporre sostituzioni fra i dipendenti a seconda dei bisogni occasionali.

Particolare attenzione dovrà esser posta anche nella tempestiva ed ordinata preparazione della nuova gestione, che dovrà essere iniziata almeno due mesi prima della apertura della colonia. In tale periodo il direttore dovrà potersi giovare in modo certo e continuo del Centro Assistenza della Miniera per la documentazione da inviare alla Prefettura con la domanda di esercizio, per la selezione dei bambini, la preparazione dei loro corredi, le pratiche profilattiche e ogni altro particolare.

E' auspicabile un maggiore e diretto interessamento da parte della Società per ciò che riguarda la selezione dei bambini. Una volta stabilito il numero di essi che dovranno partecipare alla colonia e deciso, pertanto, se potranno essere ammessi soltanto i figli dei dipendenti o anche altri parenti a carico, dovrà esser data diretta comunicazione (eventualmente indirizzando a ciascun dipendente un avviso e facendolo consegnare con la busta paga) della apertura di essa e delle modalità per la iscrizione. Le domande dovranno essere presentate ai Segretari di Cantiere e smistate al Centro Assistenza, dove saranno esaminate dal direttore della "Casa al Mare" in collaborazione coi dipendenti del Centro Assistenza e coi delegati dei vari paesi. La selezione dovrà avvenire in base a vari elementi quali lo stato di salute, l'età, i precedenti soggiorni in colonia, il numero di domande provenienti dalla stessa famiglia, le condizioni economiche.

La suddivisione nei vari turni dovrà tener conto degli obblighi scolastici (eventuali esami) dei coloni.

Lo stesso Centro Assistenza dovrà curare la compilazione delle cartelle sanitarie direttamente, ad evitare il disordine verificatosi negli anni precedenti, ed il collegamento cogli Ufficiali Sanitari perchè le pratiche profilattiche siano effettuate secondo le disposizioni della Prefettura.

Della selezione delle vigilatrici s'è detto. Di quella del personale femminile di fatica dovrà occuparsi particolarmente l'Economo della "Casa al Mare".

Quanto ai bagnini dovranno esser tenute presenti le difficoltà riscontrate negli anni precedenti per assumerli già forniti di diploma.

L'esperienza passata dovrà esser tenuta in conto anche per ciò che riguarda i seguenti punti, brevemente esposti.

La data di inizio non dovrà essere anteriore alla chiusura delle scuole perchè si possa contare sulla tempestiva presenza delle vigilatrici.

Nell'approvvigionamento degli indumenti del corredo si dovranno cercare delle calzature più morbide di quelle usate in precedenza, causa di fastidiose escoriazioni ai piedi.

Non si potrà contare in modo certo sulle comunicazioni telefoniche fra la Miniera e la "Casa al Mare" fintantochè la linea si troverà nelle attuali condizioni di efficienza.

I moduli per il rapportino giornaliero dovrebbero essere modificati in alcune voci e resi così meglio rispondenti alle necessità.

Anche il regolamento della "Casa al Mare" necessita di revisione e di modifiche perchè si possa richiedere ai dipendenti di seguirlo con maggior rigore.

Questa relazione, volutamente ed evidentemente tenuta in termini di concisione e di semplicità, non può non chiudersi nella speranza e coll'augurio che il nobile intento proposto colla creazione della "Casa al Mare" - l'assicurare un salutare e signorile soggiorno al mare ai figli dei dipendenti della "Montevecchio" - possa esser proseguito sempre più degnamente e colla promessa che il massimo impegno sarà posto verso la migliore realizzazione di tale fine.