

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Titolo Tutorial | MOVIO: PageType: TIMELINE |
| Release MOVIO SCMS | 1.00 |
| Versione tutorial | 1.00 |
| Data | 15/02/14 |
| Autori e affiliation | Rubino Saccoccio (Gruppometa) |
| Commenti | |
| Dichiarazione di copyright | |

| |
|---|
| Abstract |
| Questo documento descrive il front-end e il back-end di MOVIO. In particolare è riferito all'uso del <i>Tipo di Pagina: Timeline</i> |

Sommario

| | |
|---|----|
| Sommario | 2 |
| Timeline | 3 |
| Tool usato | 3 |
| Descrizione..... | 3 |
| Campi generali della Pagina..... | 3 |
| Campi generali per la definizione della Timeline | 3 |
| Campi specifici per la definizione della Timeline: Definizione cronologia | 4 |
| Esempio pratico (1) | 6 |
| Esempio pratico (2) | 10 |

Timeline

In questo Tutorial esamineremo il *Tipo di pagina Timeline*, vedremo quindi come si compila e quale sarà il risultato finale pubblicato nel front-end del sito.

Tool usato

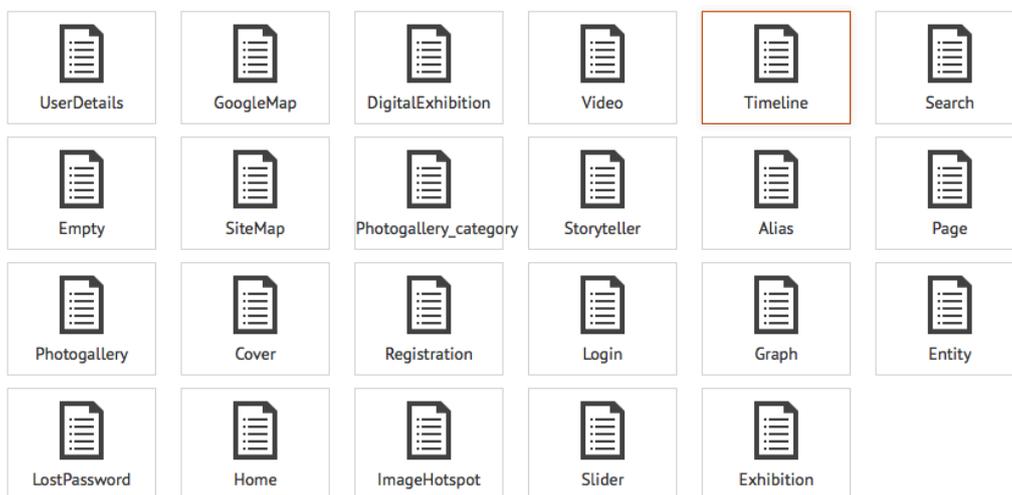
Lo strumento *Timeline* usato in MOVIO è un tool open source pubblicato nel sito:

<http://timeline.verite.co/>, dove sarà anche possibile visualizzare molti esempi di applicazione concreta e trovare informazioni utili sulle pagine delle FAQ.

Descrizione

La *Timeline* consente di visualizzare graficamente su una linea del tempo singoli *eventi* corredati di contenuti multimediali quali: testi, immagini, video, ecc.

Creiamo quindi una nuova pagina di tipo *Timeline* scegliendo **Timeline** dal menu dei **Tipi di pagina**.



MOVIO ci mostra un modulo dove si richiede di specificare i seguenti campi:

Campi generali della Pagina

- **Titolo**, è il titolo che avrà la nuova pagina all'interno del sito, il campo è già compilato, ma è ancora modificabile dall'utente.
- **URL**, è la URL parlante della pagina, il campo è compilabile dall'utente e serve a poter raggiungere facilmente la pagina digitando nella barra degli indirizzi del browser direttamente questo: <indirizzo_sito>/<URL_parlante>

NOTA: la URL parlante non può contenere spazi

- **Testo**, è il testo della pagina

Campi generali per la definizione della Timeline

- **Titolo**, titolo della *Timeline*
- **Sottotitolo**, sottotitolo della *Timeline*

- **Data di inizio cronologia (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa)**, data iniziale della *Timeline* nei formati, ad esempio, 1900, 07/1950, 11/05/1967
- **Larghezza** (default massima larghezza), larghezza dell'ingombro della *Timeline* nella pagina
- **Altezza** (default 600px), altezza dell'ingombro della *Timeline* nella pagina
- **Google Spreadsheet** o URL di altra fonte dati, link ad un documento di Google Doc che contiene i parametri per configurare la *Timeline*
- **Avvia da slide n.**, indica quale degli eventi della *Timeline* viene selezionato all'apertura della pagina che contiene la *Timeline*

Campi specifici per la definizione della Timeline: Definizione cronologia

In questa sezione del Pagetype è possibile inserire manualmente gli *eventi* da mostrare nella *Timeline*. Per aggiungere un *evento* fare click sul pulsante [Aggiungi un record](#).

Timeline

Titolo Titolo Timeline

Sottotitolo Sottotitolo Timeline

Data inizio cronologia (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa) 1900

Larghezza (default massima larghezza) 600

Altezza (default 600px) 400

Google Spreadsheet o url di altra fonte dati

Inizia da slide n.

Nota: per passare da un anno all'altro fare click sul nome del mese

Definizione cronologia

Record 1 Data di inizio (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa) : 1900 Data di fine (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa) : 1900
 Testo : Lorem ipsum dolor sit amet, co ... Media : 035_CEC001BNCR_017 Didascalia media : Lorem ipsum

Record 2 Data di inizio (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa) : 1920 Data di fine (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa) : 1920
 Testo : Quisque rhoncus nunc nunc, in ... Media : 061_CEC001BNCR_029 Didascalia media : Quisque rhoncus nunc nunc, in ...

Aggiungi un record

Seleziona un media

Aggiungi media Nessun media

0001 - Il grande sciopero del ...

0002 - Il grande sciopero del ...

0003 - Dimostrazioni del ...

0004 - Lo sciopero del ...

0005 - Lo sciopero del ...

0006 - Lo sciopero del ...

0007 - Lo sciopero del ...

0008 - Lo sciopero del ...

0009 - Lo sciopero del ...

0010 - Lo sciopero del ...

0011 - Lo sciopero del ...

0012 - Lo sciopero del ...

Inserimento di un nuovo evento nella Timeline.

Per l'*evento* da inserire e visualizzare, nella *Timeline*, è possibile definire i valori:

- **Data di avvio (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa)**, data di inizio dell'*evento*, nei formati, ad esempio, 1900, 07/1950, 11/05/1967
- **Data di fine (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa)**, data di fine dell'*evento*, nei formati, ad esempio, 1900, 07/1950, 11/05/1967

- **Intestazione**, titolo dell'*evento*
- **Testo**, testo descrittivo dell'*evento*
- **URL di collegamento a un Media esterno**, eventuale link ad un media pubblicato su una URL esterna, da associare all'*evento*
- **Media**, eventuale media prelevato dall'*Archivio media* del CMS, da associare all'*evento*
- **Didascalia media**, didascalia del media allegato all'*evento*

Nota: per ogni evento da aggiungere alla Timeline definire solo uno dei valori tra **Media** e **URL di collegamento a un Media esterno**

Fare click sul pulsante **Conferma** per salvare l'*evento*.

Fare click sul pulsante **Salva** per salvare la *Pagina* con la *Timeline*.

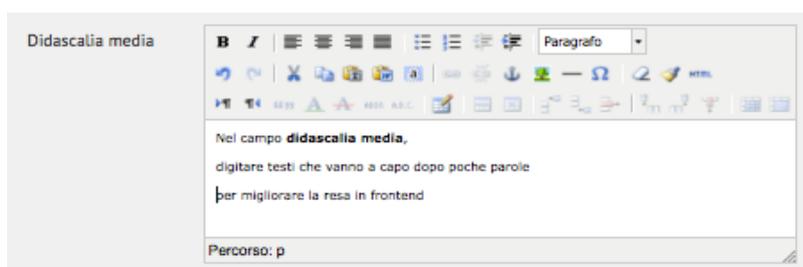
The screenshot shows a form for creating a new event in a CMS. The form is organized into several sections:

- Data di inizio (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa):** A text input field containing the year '1900'.
- Data di fine (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa):** A text input field containing the year '1910'.
- Intestazione:** A text input field containing 'Evento 1 Timeline'.
- Testo:** A rich text editor with a toolbar and a text area containing Lorem Ipsum placeholder text.
- URL di collegamento ad un media esterno:** A text input field.
- Media:** A text input field.
- Didascalia media:** A rich text editor with a toolbar and a text area containing Lorem Ipsum placeholder text.

At the bottom of the form, there are two buttons: **Conferma** (highlighted in blue) and **Annulla**.

Inserimento di un nuovo evento nella Timeline.

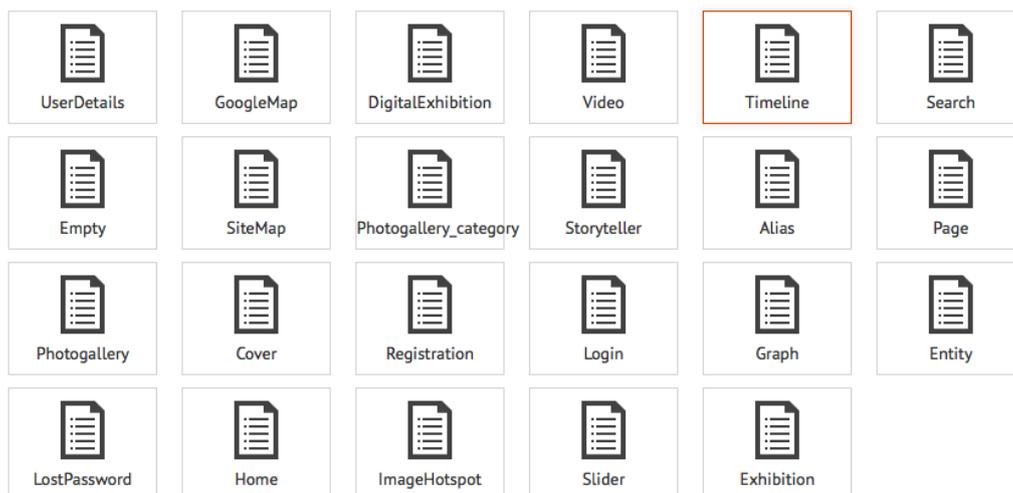
NOTA. Nel campo **Didascalia media**, digitare testi che vanno a capo dopo poche parole per migliorare la resa in front end.



Esempio pratico (1)

Vediamo in pratica come realizziamo una pagina del sito con una *Timeline*.

1) Scegliamo la voce *Aggiungi pagina* dal back-end e scegliamo il pagetype *Timeline*



Aggiungi pagina Timeline

Compiliamo i campi che vengono proposti:

Titolo: Timeline

Pagina padre: Home

Tipo di pagina: Timeline

Facciamo click su **Salva**

2) Nella pagina di definizione della *Timeline*, definiamo i campi obbligatori:

Titolo: Timeline

Data di inizio cronologia: 1900

| Timeline | |
|---|---|
| Titolo | <input type="text" value="Titolo Timeline"/> |
| Sottotitolo | <input type="text" value="Sottotitolo Timeline"/> |
| Data inizio cronologia (aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaa) | <input type="text" value="1900"/> |
| Larghezza (default massima larghezza) | <input type="text" value="600"/> |
| Altezza (default 600px) | <input type="text" value="400"/> |
| Google Spreadsheet o url di altra fonte dati | <input type="text"/> |
| Inizia da slide n. | <input type="text"/> |

Metadati Timeline

3) Aggiungiamo un evento nella Timeline

Facciamo click su **Aggiungi record** e definiamo:

Data di inizio: 1900

Data di fine: 1910

Intestazione: Evento 1 in Timeline

Testo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum ut velit a mauris lacinia luctus ac in enim. Sed nec semper nibh.

URL di collegamento ad un Media esterno:

http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/5/53/Colosseum_in_Rome%2C_Italy_-_April_2007.jpg/800px-Colosseum_in_Rome%2C_Italy_-_April_2007.jpg

Media:

Didascalia media: Sed nec semper nibh. Duis non neque a nulla lobortis faucibus id eu nisi. Vestibulum lacinia leo in faucibus feugiat.

Click sul pulsante **Conferma** per salvare l'evento nella *Timeline*.

Titolo della mostra digitale

Sottotitolo della mostra digitale

Percorso: Home » PageTypes » Timeline

- ▼ GALLERIE
- ▼ PAGETYPES
- MOSTRA DIGITALE
- PASSWORD SMARRITA
- ENTITÀ - VEDUTE DI ROMA
- ENTITÀ - SCRITTORI
- GOOGLE MAP
- ALIAS
- DETTAGLIO DATI UTENTE
- COPERTINA
- PAGINA SEMPLICE
- GRAFO DELL'ONTOLOGIA
- PAGE - TEST
- ENTITÀ - ARTISTA
- TIMELINE**
- ENTITÀ - FOTOGRAFIE PRIMO NOVECENTO
- GALLERIA IMMAGINI DA CATEGORIA
- RICERCA
- MAPPA DEL SITO
- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- TIMELINE DA SPREADSHEET
- MOSTRA
- IMMAGINE CON HOSPOT
- STORYTELLER
- VIDEO
- LOGIN2
- SLIDER
- ▼ SEPARATORE

Timeline

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum ut velit a mauris lacinia luctus ac in enim. Sed nec semper nibh. Duis non neque a nulla lobortis faucibus id eu nisi. Vestibulum lacinia leo in faucibus feugiat. Nullam vulputate est ut luctus sollicitudin. Suspendisse dapibus in nunc lobortis hendrerit. Ut sed mauris ultrices, sagittis orci sit amet, suscipit tortor. Cras quis diam hendrerit, facilisis quam sit amet, rhoncus quam. Morbi elementum condimentum dui, ut condimentum justo sagittis in. Mauris id lobortis elit. Sed mollis, augue quis convallis gravida, dolor quam gravida elit, non vehicula tellus massa eget mauris. Cras hendrerit metus eu odio dictum pharetra. Donec dictum nibh eget purus molestie placerat. Sed ut odio sit amet erat faucibus placerat sed nec tellus. Nunc non quam sapien. Integer justo mauris, sagittis quis scelerisque et, gravida at erat.

Quisque rhoncus nunc nunc, in mattis mauris venenatis pulvinar. Vivamus sed iaculis sem. Maecenas sed scelerisque enim, at aliquam arcu. Quisque tellus justo, convallis eu elit ac, facilisis feugiat neque. In cursus lorem a libero congue, ut euismod dolor fermentum. Aenean feugiat blandit quam id vehicula. Suspendisse potenti. Mauris bibendum elementum condimentum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse et nulla tellus. Integer dictum, nisi a auctor porta, nisi risus vulputate massa, quis pellentesque arcu nibh vitae dui. Curabitur quis convallis nisi, vel tempor neque. Sed tempor tempor facilisis. Etiam tincidunt, nunc eget gravida mattis, sem nibh mattis erat, vel adipiscing ipsum tellus nec justo.



Visualizzazione di un evento nella Timeline in front-end.

Esempio pratico (2)

Se si vuole popolare la *Timeline* a partire da una tabella creata con **Google Docs** i passi da compiere sono questi.

La prima operazione da fare è recuperare il template da compilare, presso il repository dei template di Google Docs a questo indirizzo:

<https://drive.google.com/previewtemplate?id=0AppSVxABhnltdEhzQjQ4MlpOaldjTmZLclQxQWFTOUE&mode=public>

Nella parte alta della pagina troviamo:



Fare click sul pulsante [Use this template](#) per copiare il template nel proprio spazio di lavoro Google Doc.

Il risultato sarà la creazione di un nuovo documento nel proprio spazio di lavoro di Google Doc, come mostrato nella figura seguente:

| Start Date | End Date | Headline | Text | Media | Media Credit | Media Caption | Media Thumbnail | Type | Tag |
|--------------------|--------------------|--|--|---|---------------------|--|-----------------|-------|-----|
| 10/1/2011 0:00:00 | | Google Spreadsheet Example | This is a test of using google spreadsheets as a source for the timeline tool | http://www.flickr.com/photos/zachwise/6115056146/ | Zach Wise/verite.co | Chicago by zach.wise | | title | |
| 11/12/2012 0:00:00 | 1/12/2012 0:00:00 | A Flickr Example | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi commodo, ipsum sed pharetra gravida, orci magna rhoncus neque, id pulvinar odio lorem non turpis. Nullam sit amet enim. | http://www.flickr.com/photos/zachwise/6687123779/ | Zach Wise/verite.co | Enjoying the snow while sheltered at the train station | | | |
| 11/1/2011 0:00:00 | 11/1/2011 0:00:00 | Another Flickr Example | Nullam sit amet enim. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi commodo, ipsum sed pharetra gravida, orci magna rhoncus neque, id pulvinar odio lorem non turpis. | http://www.flickr.com/photos/zachwise/6894476777/ | Zach Wise/verite.co | Chicago to NYC | | | |
| 11/16/2011 0:00:00 | 11/17/2011 0:00:00 | Vimeo — Jay Z - "Hello Brooklyn" | Nullam sit amet enim. | https://vimeo.com/10069801 | Greg Solenström | Jay Z - "Hello Brooklyn" | | | |
| 12/1/2011 0:00:00 | 12/1/2011 0:00:00 | SoundCloud — Lotus Flower - SBTRKT RMX | | http://soundcloud.com/radiohead/lotus-flower-sbtrkt | Radiohead | Lotus Flower - SBTRKT RMX | | | |
| 12/7/2011 0:00:00 | 12/7/2011 0:00:00 | YouTube — Edwin Land on BBC | | http://www.youtube.com/watch?v=3DiCvHIDwalc | | Edwin Land on BBC | | | |
| 12/14/2011 0:00:00 | 12/14/2011 0:00:00 | A Tweet | | https://twitter.com/#!/ArjunaSoriano/status/1641811561470004 | | | | | |

Template di Google Docs per la Timeline.

Il template è una tabella composta da una serie di colonne che rappresentano i parametri per configurare gli eventi nella Timeline.

Ogni rigo invece è un evento. La tabella è già compilata con alcuni eventi di esempio.

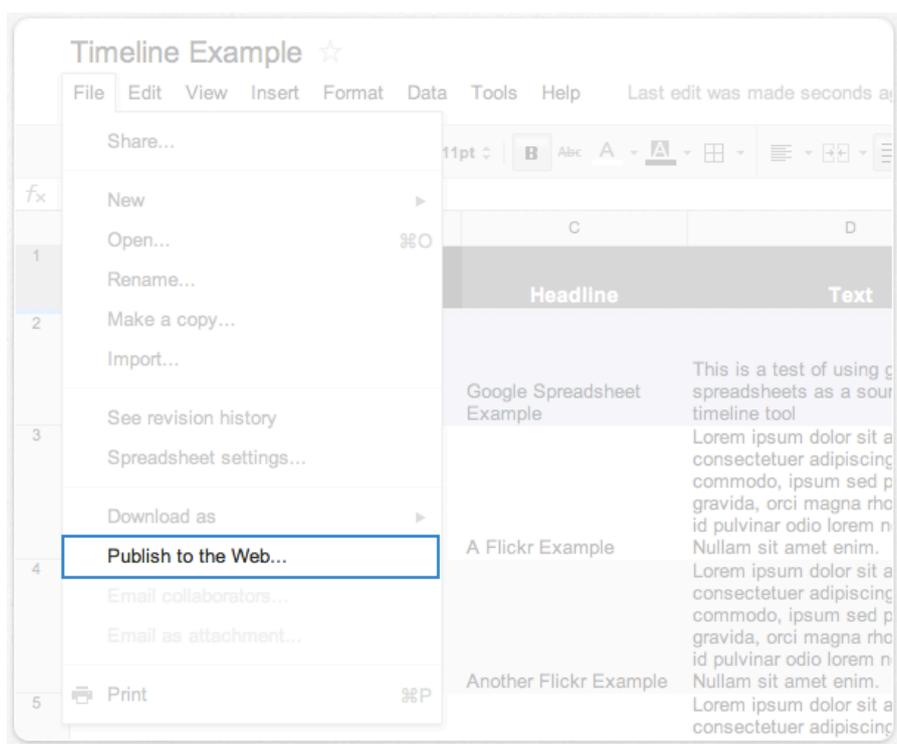
Vediamo quali sono le colonne da compilare per ogni evento:

- **Start Date** data di inizio evento, *obbligatorio*
- **End Date** data di fine evento, *obbligatorio*
- **Headline** Titolo dell'evento, *obbligatorio*
- **Text** Descrizione dell'evento, *opzionale*

- **Media** Media associato all'evento, può essere un link a: YouTube, Vimeo, Soundcloud, Dailymotion, Instagram, twit pic, Twitter status, Google + status, Wikipedia, o un'immagine, *opzionale*
- **Media Credit** Copyright del Media, *opzionale*
- **Media Caption** Didascalia del Media, *opzionale*
- **Media Thumbnail** Icona del Media, è un collegamento a un file di immagine. L'immagine deve essere più grande di 32px x 32px, *opzionale*
- **Type** Tipo di media Questo parametro indica quale delle immagini del gruppo di quelle correlate è quella che da il titolo. È inoltre possibile impostare un gruppo di immagini ma in questo caso saranno visualizzati solo i titoli e le date (senza media), *opzionale*
- **Tag** servono per categorizzare l'evento. Si possono avere fino ad un massimo di sei tag. Se se ne definiscono di più non ne sarà visualizzato nessuno, *opzionale*

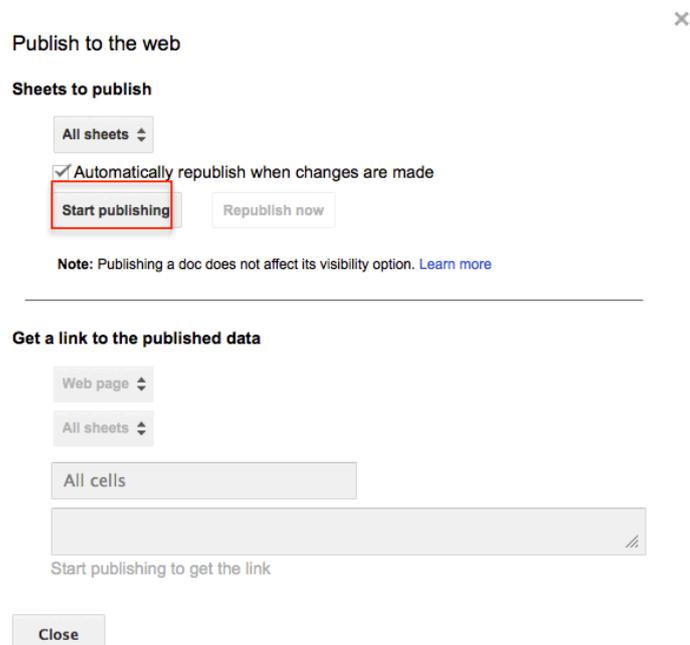
Dopo aver compilato il template è necessario pubblicarlo.

Bisogna quindi scegliere dal menu File la voce Pubblica sul web/Publish to the Web.

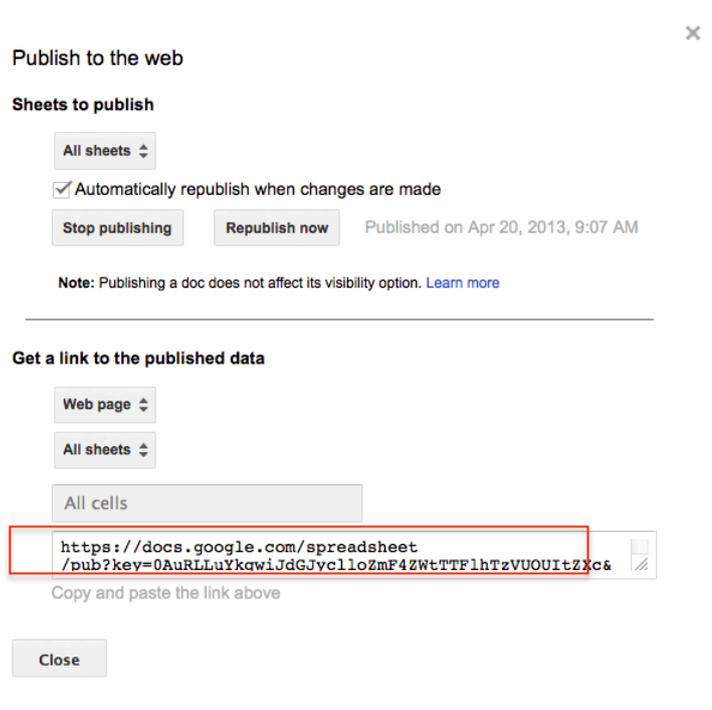


Pubblicazione su web del template di Google Docs per la Timeline.

Nella finestra successiva lasciare le opzioni come mostrato nella cattura seguente, quindi fare click sul pulsante **Start publishing** (Avvia pubblicazione)



Dopo che la pagina è stata pubblicata, selezionare la URL che viene generata e copiarla negli appunti



Pubblicazione su web del template di Google Docs per la Timeline.

Quindi creare una nuova pagina di tipo *Timeline* dove nel box *Google Spreadsheet or other data source URL* andiamo a incollare la stringa:

https://docs.google.com/spreadsheet/pub?key=0AuRLLuYkqwiJdGJyc1loZmF4ZWtTF1hTzVUOUItZXc&output=html

Timeline

Titolo

Sottotitolo

Data inizio cronologia
(aaaa, mm/aaaa, dd/mm/aaaaa)

Larghezza (default massima larghezza)

Altezza (default 600px)

Google Spreadsheet o url di altra fonte dati

Inizia da slide n.

Pubblicazione su web del template di Google Docs per la Timeline.

Fare click sul Pulsante *Salva* per salvare la definizione della *Timeline*.
Se tutto si è svolto correttamente il sistema mostra il messaggio:



Dati salvati correttamente

4) Visualizzazione della pagina nel front end.

Nella pagina di front end troveremo: